

УТВЕРЖДАЮ
Председатель жюри Всероссийского
конкурса лучших практик работодателей
в социогуманитарной сфере
«Создавая будущее»

_____ О.М. Голышенкова

от «16» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийском конкурсе лучших практик работодателей
в социально-гуманитарной сфере
«Создавая будущее»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок проведения, содержание, требования к участникам Всероссийского конкурса лучших практик работодателей в социально-гуманитарной сфере «Создавая будущее» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях выявления и тиражирования лучших практик работодателей в социогуманитарной сфере, построенных на принципах сотрудничества и кооперации.

1.3. Учредителем и организатором Конкурса является Ассоциация граждан и организаций по содействию развитию корпоративного образования «МАКО» (далее – Учредитель). Оператором Конкурса – ООО «МАКО Групп» (далее – Оператор).

1.4. Дополнительная информация о Конкурсе публикуется на специализированном портале www.edupractice.ru (далее – Портал).

1.5. Официальный язык Конкурса – русский.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс является одним из организационных механизмов развития культуры сотрудничества между различными заинтересованными сторонами – крупным бизнесом, органами власти, социальными предпринимателями, общественными и некоммерческими организациями, отдельными группами лиц, чьи интересы находятся в зоне воздействия программ работодателей в социально-гуманитарном направлении – а также вовлечения работодателей в работу по достижению приоритетных общенациональных целей, обозначенных в «майских» указах Президента и соответствующих национальных программах.

2.2. Конкурс является площадкой по выявлению лучших практик работодателей в сфере развития территорий, поддержки и поощрения здорового образа жизни и массового спорта, поддержки культурно-просветительских мероприятий, содействия комплексному развитию сотрудников и населения.

2.3. Конкурс является площадкой выражения общественного признания наиболее значимых результатов деятельности работодателей в социогуманитарной сфере.

2.4. Задачами Конкурса являются анализ и обобщение:

- корпоративных и межкорпоративных проектов и программ, направленных на создание благоприятной среды и культуры для всесторонней реализации человеческого потенциала, в том числе программы продвижения и поддержки массового спорта, здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий;

- опыта кооперации работодателей между собой и с разными видами партнеров (НКО, органы власти и т.п.) культурно-просветительской и информационной поддержки населения в регионах присутствия бизнеса по созданию и реализации комплексных программ развития персонала, в том числе корпоративных практик по развитию персонала, направленных на формирование нового типа лидерства;

- корпоративных и межкорпоративных проектов и программ по развитию территорий, повышению привлекательности регионов для жизнедеятельности населения, в том числе в целях привлечения молодых специалистов для проживания и работы в регионах;

- корпоративных и межкорпоративных проектов и программ, направленных на комплексное развитие сотрудников и формирование активной жизненной позиции и предпринимательского менталитета, а также программ по формированию критически важных компетенций для цифровой экономики;

- корпоративных и межкорпоративных проектов и программ, направленных на работу с детьми, студентами, молодыми специалистами, топ-менеджментом компании, членами семей сотрудников организации, ветеранами труда, людьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В Конкурсе принимают участие организации – работодатели, действующие на территории Российской Федерации и за ее пределами, представившие документы в соответствии с условиями Конкурса.

3.2. Все участники Конкурса должны самостоятельно осуществлять деятельность в социогуманитарной сфере в качестве части своей социальной, кадровой или коммуникационной политики.

3.3. Общественные, образовательные и некоммерческие организации (за исключением корпоративных) допускаются к участию в Конкурсе только при условии представления практики, используемой у конкретного работодателя(-ей) с привлечением указанного работодателя(-ей) к совместному представлению заявки на Конкурс.

3.4. На Конкурс также могут быть представлены проекты от региональных/муниципальных органов государственной власти, предлагающие комплексные решения по тематике Конкурса. Представление таких проектов

сопровождается партнерскими письмами поддержки от партнерских организаций (работодателей).

3.5. Участники Конкурса не возражают против опубликования организатором или оператором Конкурса части или полного текста конкурсной заявки на портале и других интернет-ресурсах, а также в печатном виде.

3.6. Все расходы, связанные с участием в конкурсных процедурах и мероприятиях, берет на себя направляющая организация.

4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

Конкурс проводится по 10 (десяти) номинациям:

4.1. **«Высокий старт»** – за практики работы в сфере продвижения массового спорта, физической культуры, здорового образа жизни.

4.2. **«Синергия сотрудничества»** – за лучшие практики кооперации между работодателями, органами власти, общественными организациями, НКО и т.д.

4.3. **«Арт-мастерская»** – за лучший проект поддержки талантов в области культуры и искусства, в том числе театральных мероприятий, культурных выставок и просветительской деятельности

4.4. **«Лидеры будущего»** – за создание системных программ по работе со школьниками и студентами по получению профессиональных компетенций и профессионально-социальной адаптации детей и молодежи

4.5. **«Среда обитания»** – за лучший экосистемный проект, развивающий бренд территории и качественно улучшающий уровень жизни населения

4.6. **«Команда лидеров»** – за создание лучших системных возможностей для развития лидерства и лидерских команд

4.7. **«Цифровая трансформация»** – за интеграцию цифровых технологий в деятельность компании в целях сбережения, приумножения и развития человеческого капитала

4.8. **«Глобальная кооперация»** – за создание практик международного сотрудничества и кооперации в деятельность компании в целях создания уникальных российских образовательных технологий

4.9. **«Сообщество сообществ»** – за формирование среды для активной деятельности внутрикорпоративного сообщества (клуба, объединения), влияющего на социальную жизнь сотрудников

4.10. **«Новый уровень»** – за лучшую практику трансформации неудачного решения в широко известную историю успеха.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Этапы проведения Конкурса

19 февраля – 11 июля 2021 года - сбор заявок на участие через официальный сайт Конкурса www.edupractice.ru;

01 февраля – 30 июня 2021 года – проведение тематических мероприятий

19 июля – 09 августа 2021 года – оценка заявок экспертным жюри Конкурса

13 августа 2021 года – объявление финалистов Конкурса
13 августа – 15 сентября 2021 года – подготовка к участию в финальных мероприятиях Конкурса, проведение тематических мероприятий
ноябрь 2021 года – финальные мероприятия и церемония награждения победителей Конкурса 2021 года*.

**точные даты проведения и программа финальных мероприятий Конкурса в стадии согласования*

5.2. Руководство Конкурсом

5.2.1. Руководство Конкурсом и конкурсными испытаниями, а также непосредственную организацию и проведение Конкурса осуществляют Учредитель и Оператор Конкурса.

5.2.2. Учредитель и Оператор Конкурса определяют условия проведения Конкурса (план, этапы и сроки проведения, условия и форматы участия, размер организационного взноса, критерии оценки и т.д.), основываясь на экспертных мнениях сообщества работодателей, представителей общественных и некоммерческих организаций, иных организаций и ведомств, оказывающих поддержку Конкурсу, касающихся основополагающих корпоративных процессов и процедур сообщества работодателей оказывает.

5.2.3. Учредитель и Оператор Конкурса формируют и утверждают жюри Конкурса из экспертов в сфере управления, государственно-частного партнерства, социогуманитарной деятельности – образования и просвещения, культуры, спорта и здорового образа жизни, территориального развития, социального предпринимательства, работы с сообществами и объединениями, а также представителей организаций, принимающих участие в Конкурсе.

5.2.4. Учредитель и Оператор Конкурса осуществляют:

- информационную поддержку участников;
- приём и обработку заявок;
- проведение квалификационного отбора заявок;
- инициирование и проведение тематических и дополнительных оценочных мероприятий;
- подготовку дипломов участников Конкурса и призов победителей и призеров Конкурса;
- организацию и проведение финальных мероприятий Конкурса, в том числе торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.

5.2.5. Учредитель Конкурса осуществляют экспертно-консультационную поддержку по выбору оптимальной номинации для подачи заявки и формулированию ценности представляемого проекта, организацию информационной кампании, в том числе в рамках работы специализированного информационного портала Конкурса.

5.2.6. Учредитель и Оператор Конкурса могут привлекать Партнеров Конкурса с целью повышения эффективности подготовки и проведения конкурсных мероприятий.

5.3. Партнеры Конкурса

5.3.1. Партнеры Конкурса способствуют обеспечению распространения информации о целях, задачах и программе Конкурса среди предприятий, входящих в состав группы, представителей партнерских организаций на различных территориях присутствия работодателей (как регионов Российской Федерации, так и других стран).

5.3.2. Партнеры Конкурса способствуют привлечению новых партнеров Конкурса.

5.3.3. Партнеры Конкурса способствуют освещению проведения Конкурсных мероприятий в профессиональных средствах массовой информации и распространению выявленных лучших практик в социогуманитарной сфере в профессиональной среде.

5.3.4. Партнерам Конкурса предоставляется право принимать участия в финальном мероприятии конкурса в соответствии со спонсорскими пакетами и партнерскими соглашениями.

5.4. Жюри Конкурса

5.4.1. Жюри Конкурса создается с целью оценки и отбора лучших проектов, а также определения победителей на основании оценки конкурсных заявок.

5.4.2. Количество членов Жюри нечётное и не менее семи человек.

5.4.3. Жюри Конкурса имеет право:

- давать рекомендации участникам Конкурса;
- выделять отдельных конкурсантов (за исключением организации, которую он представляет) и награждать их специальными призами по согласованию с Учредителем и Оператором Конкурса;

- по согласованию с Учредителем и Оператором Конкурса принимать решение об отмене Конкурса по заявленной в настоящем Положении номинации в связи с недостаточным количеством поданных заявок, либо не присуждать призовых мест в данной номинации;

- по согласованию с Учредителем и Оператором Конкурса учреждать дополнительную номинацию на основании представленных конкурсных заявок.

5.4.4. Решение жюри Конкурса обжалованию не подлежит.

5.5. Критерии оценки конкурсных заявок

5.5.1. «Системность подхода» – возможность рассмотрения проекта как подсистемы для достижения стратегических целей более высокого порядка (чем очевиднее взаимосвязь – тем балл оценки выше);

5.5.2. «Социальная значимость проекта» – социальные последствия и результаты проекта, вовлеченность и польза (чем выше значимость – тем балл оценки выше);

5.5.3. «Партнерство с различными стейкхолдерами проекта» – целевыми группами внутри компании, другими работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления, некоммерческими организациями, образовательными организациями и др. (чем большее количество целевых аудиторий задействовано и теснее кооперация для достижения общей цели – тем балл оценки выше);

5.5.4. «Четкость и емкость изложения» - возможность четкой и понятной формулировки сути, ценности и/или уникальности проекта (чем более емко и ясно изложена суть проекта – тем балл оценки выше);

5.5.5. «Способность к масштабированию и тиражированию» - возможность рассмотрения технологии проекта как самостоятельного продукта для распространения в других компаниях и на других территориях (чем понятнее описаны этапы реализации проекта – тем балл оценки выше).

По каждому из шести критериев конкурсная заявка может получить от каждого члена жюри до 10 баллов, что определяется на основании экспертного мнения и может уточняться в результате обсуждения. Таким образом, максимальное количество баллов, полученное конкурсной заявкой по итогам работы жюри – 50.

Организатор и оператор Конкурса оставляют за собой право проводить дополнительные оценочные мероприятия в формате открытой презентации проектов, занявших три первых места по итогам работы жюри, с целью определения итоговых результатов Конкурса.

6. НАГРАЖДЕНИЕ

6.1. По итогам оценки жюри Конкурса и дополнительных оценочных мероприятий, в случае их проведения, определяется статус обладателя I, II, III места по каждой конкурсной номинации.

6.2. Призёры Конкурса – лауреаты I, II, III степеней в номинациях по направлениям награждаются дипломами и памятными сувенирами.

6.3. Партнеры Конкурса вправе дополнительно учредить свои номинации и призы, по согласованию с Учредителем и Оператором Конкурса.

7. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ОРГАНИЗАТОРОВ КОНКУРСА

109147, Россия, г. Москва, ул. Марксистская, д.3, стр.1, Ассоциация граждан и организаций по содействию развитию корпоративного образования «МАКО», телефон: +7 (495) 788-37-41, e-mail: info@makonews.ru.